বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

এবং

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪–জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

বিবরণী		পৃষ্ঠা নং
	বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
	প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১:	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২:	বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩:	কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১:	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২:	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩:	অন্যান্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮:	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of BASIC Bank Limited)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের(৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ**

বিগত ৩ বছরে মোট এসএমই ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ৫৪৭৭ কোটি টাকা। কৃষিঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১৮২.১২ কোটি টাকা। নারী উদ্যোক্তাদের ৭১.৫২ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং গ্রীণ ফাইন্যান্সিং খাতে ৪৪.১৬ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়া শ্রেণিকৃত ঋণ আদায় কার্যক্রম বৃদ্ধি করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে শ্রেণিকৃত ঋণের হার ২০১৪ সালের ৬৭.৯২% হতে হ্রাস পেয়ে ২০২৩ সাল শেষে ৬২.৩৭% এ দাঁড়িয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ**

২০১০-২০১৪ সালে বেসিক ব্যাংকে সংঘটিত অনিয়মের ফলে শ্রেণিকৃত ঋণ বেড়ে দাঁড়ায় ৬৭.৯২%। শ্রেণিকৃত ঋণ বৃদ্ধি পাওয়ায় মূলধন ঘাটতি এবং প্রভিশন ঘাটতি বৃদ্ধি পেয়েছে, মুনাফা অর্জনও বাধাগ্রস্ত হচ্ছে । শ্রেণিকৃত ঋণের আধিক্য বর্তমানে ব্যাংকের প্রধান সমস্যা এবং এই শ্রেণিকৃত ঋণ হ্রাস করাই প্রধান চ্যালেঞ্জ। এছাড়া বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবায় অন্তর্ভূক্তকরণ, তথ্য-প্রযুক্তির প্রসার, সর্বোপরি জনশক্তির দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করে ব্যাংকের হারানো গৌরব পুনরূদ্ধার করাই ব্যাংকের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

বিদ্যমান ঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদার করে শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ কমিয়ে আনা। এসএমই, কৃষি, ক্ষুদ্র শিল্প খাতে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি এবং ব্যাংকের উপার্জনশীলতা বৃদ্ধি করা। নারী উদ্যোক্তাদের অধিক পরিমাণে ঋণ বিতরণের মাধ্যমে নারী ক্ষমতায়ন এবং সরকারের এসডিজি বাস্তবায়নে ভূমিকা রাখা। গ্রীণ ফাইন্যান্সিং এবং স্বল্পব্যয়ী আমানতের পরিমাণ বৃদ্ধির উপর গুরুত্বারোপ করা। ব্যাংকের নবীন কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি করে উন্নত ব্যাংকিং সেবা প্রদানে অগ্রগামী হওয়া। সেবার প্রতিটি ক্ষেত্রে অটোমেশনের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করে ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নে ব্যাংকিং খাতের অবদান সম্প্রসারণ করা। বৃহৎ জনগোষ্ঠীকে ব্যাংকিং সেবা প্রদান করে আর্থিক অন্তর্ভূক্তির পরিধি বৃদ্ধিকরণ। নতুন সেবা চালুকরণ অব্যাহত রাখা এবং বিদ্যমান সেবাসমূহকে যুগপোযোগি করার মাধ্যমে জনহিতকর কার্যক্রমে অগ্রণী ভূমিকা পালনা করা। ইন্টারনেট/App based মোবাইল ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির মাধ্যমে ক্যাশলেস ট্রানজেকশনে উৎসাহ প্রদান করা।

- **২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ**

  - এসএমই খাতে ১২০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১৩০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়
  - কৃষি খাতে ৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৫০ কোটি টাকা ঋণ আদায়
  - শিল্প ঋণ খাতে ১০০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৯০০ কোটি টাকা ঋণ আদায়
  - শ্রেণিকৃত হিসাবসমূহ হতে ১৬০ কোটি টাকা নগদ আদায় করা
  - অবলোপনকৃত ঋণসমূহ হতে ৪০ কোটি টাকা নগদ আদায় করা
  - প্রভিশন সংরক্ষণের হার ১০০% এ উন্নীত করা
  - স্বল্পব্যয়ী আমানত মোট আমানতের ৩০% এ উন্নীতকরণ
  - লোকসানী শাখার সংখ্যা কমিয়ে ১৮টি তে আনা
  - ২০ টি রীট মামলা নিষ্পত্তি করা
  - ৫০ টি অর্থঋণ মামলা নিষ্পত্তি করা
  - ১৫ টি বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তি করা

প্রস্তাবনা (Preamble)

রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়ন, সরকারের নির্বাচনী ইস্তেহার বাস্তবায়ন এবং এসডিজির লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনের জন্য সরকার একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এদের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সাথে ২০১৫-১৬ অর্থ-বছর হতে কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করে আসছে। কর্মসম্পাদন চুক্তিতে ব্যাংকের কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং প্রত্যেকটি সূচকের বিপরীতে সুনির্দিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত থাকে। আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক বেসিক ব্যাংকের কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিয়মিত (মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) মূল্যায়ন করা হচ্ছে।

২০১৬-১৭ অর্থ-বছর হতে বেসিক ব্যাংকের ব্যবস্থাপনার সাথে শাখাসমূহের এবং প্রধান কার্যালয়ের ডিভিশন/ইউনিট/সেল/ট্রেনিং ইন্সটিটিউট-এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়ে আসছে। এই ধারাবাহিকতায় ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের জন্যও বেসিক ব্যাংকের ব্যবস্থাপনার সাথে শাখাসমূহের এবং প্রধান কার্যালয়ের ডিভিশন/ইউনিট/সেল/ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পন্ন হওয়া প্রয়োজন।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রণীত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নীতিমালা অনুযায়ী রাষ্ট্র মালিকানাধীন ব্যাংকগুলো ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর করবে। বিগত বছরসমূহে এপিএ-তে মোট ১০০ নম্বরের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অফিসের Allocation of Business বা কার্যতালিকা অনুযায়ী কর্মকান্ড বাস্তবায়নে ৭৫ নম্বর এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের জন্য ২৫ নম্বর বরাদ্দ ছিল। ২০২১-২২ অর্থবছর হতে সংশ্লিষ্ট অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র বাস্তবায়নে ৭০ নম্বর এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সর্বমোট ৩০ নম্বর (ওয়েটেড স্কোর) বরাদ্দ করা হয়েছে।

প্রতিটি ‘কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র’ বাস্তবায়নের জন্য কর্মসম্পাদন সূচক এবং কর্মসম্পাদন সূচকের বিপরীতে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে যার বিস্তারিত বিবরণ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

এবং

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয় এর মধ্যে ২০২৪ সালের
আগষ্ট মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১: রূপকল্প (Vision):

ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প বিকাশের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখা।

১.২:অভিলক্ষ্য (Mission) :

ব্যবসার পরিধি সম্প্রসারণের মাধ্যমে উন্নত ব্যাংকিং সেবা জনগণের দোরগোড়াঁয় পৌঁছে দেয়া এবং কৃষি , কুটির শিল্প, ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প , নারী উদ্যোক্তা ঋণ ইত্যাদি খাতে বিনিয়োগের পরিমাণ বৃদ্ধি করে আর্থিক অন্তর্ভূক্তি সম্প্রসারণ করা।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১.৩.১: বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;
২. ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;
৩. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং
৪. স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;

১.৩.২: সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪: কার্যাবলি (Functions):

১. আমানত সংগ্রহ
২. ঋণ ও অগ্রীম প্রদান
৩. বৈদেশিক বাণিজ্যে অংশগ্রহণ
৪. বৈদেশিক রেমিটেন্স সংগ্রহ
৫. স্বীকৃত বিল ক্রয়
৬. এল.সি, ব্যাংক গ্যারান্টি ইস্যুকরণ
৭. ট্রেজারী বন্ড এবং শেয়ারে বিনিয়োগ
৮. বিভিন্ন ইউটিলিটি বিল জমা নেয়ার মাধ্যমে ইউটিলিটি সেবা প্রদান, ইত্যাদি

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ব্যাংকিং খাতে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি বৃদ্ধি	গ্রাহকের সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভুত)	লক্ষ জন	৪.৫৮	৪.৯১	৫.০০	৫.১০	৫.২০	সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
ব্যাংকের আর্থিক অবস্থার উন্নয়ন	নীট লোকসান কমিয়ে আনা	কোটি টাকা	(২৮৬.৬৬)	(৩৮৪.৫১)	১	২.৫	৫.০	সকল শাখা ও প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	বার্ষিক প্রতিবেদন ও প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
ব্যাংকের ঋণের মান উন্নয়ন	শ্রেণিকৃত ঋণের হার	%	৫৬.৫৬	৬৩.৩০	৪৫	৩৫	২৫	আদায় বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত সিএল (CL) বিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

									লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান**	**কার্যক্রম**	**কর্মসম্পাদন সূচক**	**গণনা পদ্ধতি**	**একক**	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান**	**প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩**	**প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪**	**অসাধারণ ১০০%**	**অতি উত্তম ৯০%**	**উত্তম ৮০%**	**চলতি মান ৭০%**	**চলতি মানের নিম্নে ৬০%**	**প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬**	**প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭**
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
ঋণ ও অগ্রীম বিতরণসহ অন্যান্য বিনিয়োগ এবং নারীর ক্ষমতায়নে নারী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা প্রদান;	২৫	[১.১] কৃষিঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪৮.৬৫	২৬.৬২	৫০	৪০	৩০			৫৫	৬০
			[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩৬.৫১	৩৯.০৬	৫০	৪০	৩০			৫৫	৬০
		[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৫৬৪.৫৪	১০১৭.৮৯	১২০০	১০০০	৯০০			১৪৫০	১৬০০
			[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৭৫৬.২৭	১১৭৩.৩৫	১২০০	১০০০	৯০০			১৩৫০	১৪০০
		[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৬৮৪.১৯	১১৮৬.৩১	১০০০	৮০০	৬০০			১২০০	১৩০০
			[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	৩	১৭৮২.৬৬	১৬০৯.৯১	৯০০	৭০০	৫০০			১০৫০	১১৫০
		[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহনির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	ক্রমপুঞ্জিভুত	কোটি টাকা	৩	৩৫০৭.৮৩	৩৬৬০.৯২	৩৫৫০	৩৩০০	২৮০০			৩৬০০	৩৭০০
		[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন নারী উদ্যোক্তার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা জন	২	১০৯	৯৭	৮৫	৭৫	৪৫			৯৫	১০০
			[১.৫.২]নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩৪.২৫	২৭.৮৩	২৫	২০	১৫			৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৫.৩]নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২৭.৪৭	৩০.৯৪	২০	১৬	১০			২৫	৩০
ব্যাংকের নন-পারফরমিং ঋণ সহনীয় পর্যায়ে রাখা এবং প্রতিষ্ঠানের আর্থিক অবস্থার সার্বিক উন্নয়ন;	১৮	[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভুত	কোটি টাকা	২	৭৩৯৬.৩১	৮৩২১.৪৯	৭০০০	৭৮০০	৮৫০০			৬৫০০	৬০০০
			[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২০১.৭৮	১৪৩.৮৮	১৬০	১৩৫	১১০			১৬৫	১৭০
		[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	ক্রমপুঞ্জিভুত	কোটি টাকা	২	২৩৯৩.৭১	২৪৫৪.০৯	২৬৫০	২৮৫০	৩০৫০			২৫০০	২৪০০
			[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৩১.৬২	৫.৩৫	৪০	৩০	২০			৪৫	৫৫
		[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	২	২৪.৬০	২৬.০১	৩০	২৫	২৩			৩৫	৪০
			[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন ক্ষতি	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	২৮৬.৬০	৩৮৪.৫১	২০০	২৭০	৩০০			১৮০	১৫০
		[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	৩	৯৯.৯৪	৯৯.৯৭	৯৯.০০	৯৮.৪০	৯৮.২০			৯৯.০০	৯৯.০০
			[২.৪.২] লোকসানী শাখার স্থিতি	ক্রমপুঞ্জিভুত	সংখ্যা	৩	২২	২৩	১৮	২২	৩০			১৭	১৫
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে ডিজিটাল ব্যাংকিং কার্যক্রম	১৫	[৩.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৭.৬২১	৪.১৬৭	৪.৫০	৩.৮০	৩.২৫			৫.৫০	৬.০০

									লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সম্প্রসারণ এবং গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন;			[৩.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৪৬৭৩৬.৪০	১৯১৫৭.৫২	২১০০০	১৭০০০	১৪০০০			২৫০০০	২৮০০০
			[৩.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	সমষ্টি	কোটি টাকা	২	৬৮৬.২০	০	২০০০	১৬০০	১২০০			২২০০	২৫০০
		[৩.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৩.২.১] ইন্টারনেট/App based মোবাইল ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	২	৩.৫০২	৬.৮৯৫	৪.৫০	৩.৫০	২.৭৫			৫.০০	৫.৫০
		[৩.৩] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং শুন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	[৩.৩.১] স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৮৩৫	১২০০	১১০০	১০০০			১৮০০	২০০০
			[৩.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শুন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৮	১৫	১২				
		[৩.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন এবং ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন	[৩.৪.১] ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন এবং ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	ঘন্টা	২			৬০	৫০	৪০			৬০	৭০

									লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০২৪-২৫						
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান**	**কার্যক্রম**	**কর্মসম্পাদন সূচক**	**গণনা পদ্ধতি**	**একক**	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান**	**প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩**	**প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪**	**অসাধারণ ১০০%**	**অতি উত্তম ৯০%**	**উত্তম ৮০%**	**চলতি মান ৭০%**	**চলতি মানের নিম্নে ৬০%**	**প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬**	**প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭**
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক প্রশিক্ষণের আয়োজন													
		[৩.৫] প্রধান কার্যালয়ের এপিএ টিম কর্তৃক আওতাধীন কার্যালয়ের এপিএ কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১]প্রধান কার্যালয়ের এপিএ টিম কর্তৃক শাখার এপিএ কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৬	৭
প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ভিত্তি শক্তিশালীকরণসহ ঝুঁকি হ্রাস ও প্রশাসনিক শৃঙ্খলা সুসংহতকরণ; এবং	১২	[৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৪.১.১] সংরক্ষিত মূলধন (ঋণাত্মক)	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	২	১.৩৬	৮.৪৬	৭.০০	৬.০০	৫.০০			১.০০	০.৫০
			[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	২	১১২.২৯	৩৬.২২	১০০	৮০	৬০			১০০	১০০
		[৪.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৭	৪১	৫০	৪০	৩০			৫৫	৬০
			[৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭	২৪	২০	১৬	১২			২৫	৩০
			[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৭	৪৫	১৫	১২	১০			১৮	২০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

খ. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মোট মান - ৩০)

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
এম.১	[এম.১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬.১৯	৭.২৫						১০	১০
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮.৪০	৬.৫০						১০	১০
			[এম.১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.৩২	৩.০০						৩	৩
			[এম.১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১.৬০	২.২৫						৪	৪
				[এম.১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১.৪৪	২.২৫						৩	৩

আমি, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়ের সার্কেল অফিস/ডিভিশন/ইউনিট/সেল/ট্রেনিং ইন্সটিটিউট এবং শাখার প্রতিনিধি হিসেবে ব্যাংকের ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে সর্বাত্মক সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরচালক এবং সিইও, বেসিক ব্যাংক লিমিটেড এর প্রতিনিধি হিসাবে, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রাসমূহ অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আবু মোঃ মোফাজ্জেল
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

তারিখঃ ২৮.০৮.২০২৪

মোঃ আনিসুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও

তারিখঃ ২৮.০৮.২০২৪

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ATM: Automated Teller Machine

BEFTN: Bangladesh Electronic Funds Transfer Network

RTGS: Real Time Gross Settlement

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষিঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরনী
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিট এন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরনী
[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরনী
	[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ক্ষুদ্র ব্যবসায় অর্থায়ন বিভাগ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরনী
[১.৩] শিল্প ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৩.১] বিতরণকৃত শিল্প ঋণ	শাখাসমূহ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের সার্কেলসমূহ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরনী
	[১.৩.২] আদায়কৃত শিল্প ঋণ	শাখাসমূহ এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের সার্কেলসমূহ এবং ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম ডিভিশন হতে প্রেরিত বিবরনী
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহনির্মাণ ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারি এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট সার্ভিসেস ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ট্রেজারি এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট সার্ভিসেস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরনী
[১.৫] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.৫.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[১.৫.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[১.৫.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ, প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট এবং সার্কেলসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের নারী উদ্যোক্তা ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত সিএল বিবরণী
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি হ্রাস	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশন ও রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট	প্রধান কার্যালয়ের রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের রিকভারী ডিভিশনও রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট	প্রধান কার্যালয়ের রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিং এন্ড করপোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিংএন্ড করপোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন ক্ষতি	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ব্যাক অফিস ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ব্যাক অফিস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাস	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন প্রেরিত ব্যাংকের কোর ব্যাংকিং সিসটেম হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের কার্ড ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের কার্ড ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[৩.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ব্যাক অফিস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[৩.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ব্যাক অফিস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৩.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৩.২.১] ইন্টারনেট/App based মোবাইল ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৩.৩] স্কুল ব্যাংকিং কার্যক্রম সম্প্রসারণ এবং শুন্যপদে নিয়োগ কার্যক্রম	[৩.৩.১]স্কুল ব্যাংকিং এর নতুন হিসাব সংখ্যা	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিং এন্ড কর্পোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের ব্রান্ডিং এন্ড কর্পোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন হতে প্রাপ্ত তথ্য
	[৩.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব শুন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ কার্যক্রম	প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ বিভাগ	প্রধান কার্যালয়ের মানব সম্পদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.৪] কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন এবং ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য বাৎসরিক প্রশিক্ষণের আয়োজন	[৩.৪.১] ৯ম গ্রেড তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন এবং ১০ম গ্রেড ও তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রধান কার্যালয়ের ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	বেসিক ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট হতে প্রাপ্ত তথ্য
[৩.৫] প্রধান কার্যালয়ের এপিএ টিম কর্তৃক আওতাধীন কার্যালয়ের এপিএ কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	[৩.৫.১]প্রধান কার্যালয়ের এপিএ টিম কর্তৃক শাখার এপিএ কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৪.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	[৪.১.১] সংরক্ষিত মূলধন (ঋণাত্বক)	প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৪.১.২] সংরক্ষিত প্রভিশন	প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	প্রধান কার্যালয়ের ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
[৪.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অর্থঋণ মামলার সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[৪.২.২] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী
	[৪.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন এবং ডিসিপ্লিনারী ডিভিশন	প্রধান কার্যালয়ের লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন এবং ডিসিপ্লিনারী ডিভিশন হতে প্রাপ্ত বিবরণী

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রভিশন সংরক্ষণ	সংরক্ষিত মূলধন	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সরকার ব্যাংকটির শতভাগ মালিক হওয়ায় সরকারের নিকট হতে প্রয়োজনীয় মূলধন সরবরাহের প্রত্যাশা
স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সকল মন্ত্রণালয়, অধীনস্থ দপ্তর, অধিদপ্তর ও পরিদপ্তরের গৃহীতব্য প্রকল্প ও বিশেষ তহবিল (Special Fund) এর ব্যাংকার হিসেবে অন্যান্য সরকারী ব্যাংকের ন্যায় বেসিক ব্যাংক-কেও অন্তর্ভুক্তকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ