

সূত্র নং-৫৩.০০.০০০০.৮১৭.৯৯.৭১০.২১.৯২২১

তারিখঃ অক্টোবর ০৭, ২০২১

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মাকছুমা আকতার বানু, উপসচিব, বাজেট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে বাজেট শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর ৩০.০৯.২০২১ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২১২.৩১.০০৭.২১-১৭৭ নং পত্র এর প্রতি আপনার সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

বর্ণিত পত্রের চাহিদা মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বেসিক ব্যাংক লিমিটেডের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) অর্জন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে আপনার সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে

আপনার বিশ্বস্ত,

মোঃ আনিসুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও
বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পৃষ্ঠা।

“শুদ্ধাচার ও শিষ্টাচার, সভ্য জাতির অহংকার”

Sena Kalyan Bhaban (5th Floor), 195 Motijheel C/A, Dhaka-1000, **Phone:** 02-223359185-186, 9564830, 9568190, 9564829

SWIFT: BKSIBDDH, **E-mail:** basicho@citechco.net, **Website:** www.basicbanklimited.com

প্রতিষ্ঠানের নাম: বেসিক ব্যাংক লিমিটেড

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমানক সরবরাহ।

কৌশলগত উদ্দেশ্য:

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২					বাস্তবায়নকারী বিভাগ	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)	বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.১] কৃষিক্ষেত্র বিতরণ ও আদায়	[১.১.১] বিতরণকৃত কৃষি ঋণ	৩	৮০ কোটি টাকা	১১.৯৩ কোটি টাকা				১১.৯৩ কোটি টাকা	এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিটএন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[১.১.২] আদায়কৃত কৃষি ঋণ	৩	৮০ কোটি টাকা	১২.২২ কোটি টাকা				১২.২২ কোটি টাকা	এগ্রিকালচার, মাইক্রোক্রেডিটএন্ড স্পেশাল ফাইন্যান্স ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[১.২] এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়	[১.২.১] বিতরণকৃত এসএমই ঋণ	৩	১৭৫০ কোটি টাকা	৩৭৯.৪৬ কোটি টাকা				৩৭৯.৪৬ কোটি টাকা	স্মল এন্টারপ্রাইজ ফাইন্যান্স ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[১.২.২] আদায়কৃত এসএমই ঋণ	৩	১০০০ কোটি টাকা	৩৮৭.৯৭ কোটি টাকা				৩৮৭.৯৭ কোটি টাকা	স্মল এন্টারপ্রাইজ ফাইন্যান্স ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[১.৩] শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরে বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ বিতরণ (নেভেল করোনা ভাইরাস (COVID-19) এ ক্ষতিগ্রস্ত শিল্প ও সার্ভিস সেক্টরের প্রতিষ্ঠান সমূহের জন্য)	[১.৩.১] বিতরণকৃত চলতি মূলধন ঋণ	৩	১২০ কোটি টাকা	১০.১১ কোটি টাকা				১০.১১ কোটি টাকা	রিফাইন্যান্স কো-অর্ডিনেশন সেল	সেল হতে প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	



Syed Abdullah-Al-Zaman
Assistant General Manager
Finance & Accounts Division
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Niranjan Chandra Debnath
General Manager & CFO
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka-1000



BASIC Bank Limited
Serving people for progress
A STATE OWNED SCHEDULED BANK

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[১.৪] অন্যান্য বিনিয়োগ (কৃষি, এসএমই, শিল্প, গৃহনির্মান ও বিশেষ চলতি মূলধন ঋণ ব্যতীত সকল ঋণ ও ট্রেজারি বন্ডে মোট বিনিয়োগ)	[১.৪.১] অন্যান্য বিনিয়োগকৃত অর্থ	৩	৩৫০০ কোটি টাকা	৩১৯০.৭০ কোটি টাকা				৩১৯০.৭০ কোটি টাকা	ট্রেজারি এন্ড ক্যাপিটাল মার্কেট সার্ভিসেস ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[২.১] শ্রেণিকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.১.১] শ্রেণিকৃত ঋণের স্থিতি	২	৭০০০ কোটি টাকা	৭৬১৯.২৬ কোটি টাকা				৭৬১৯.২৬ কোটি টাকা	রিকভারী ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[২.১.২] আদায়কৃত অর্থ	২	১২৫ কোটি টাকা	১৮.০৪ কোটি টাকা				১৮.০৪ কোটি টাকা	রিকভারী ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[২.২] অবলোপনকৃত ঋণের পরিমাণ হ্রাস ও নগদ আদায়	[২.২.১] অবলোপনকৃত ঋণের স্থিতি	২	৪৩৭ কোটি টাকা	৭৫৫.১৪ কোটি টাকা				৭৫৫.১৪ কোটি টাকা	রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট	ইউনিট প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[২.২.২] আদায়কৃত অর্থ	২	১০ কোটি টাকা	০.১৭ কোটি টাকা				০.১৭ কোটি টাকা	রিটেন-অফ লোন রিকভারী ইউনিট	ইউনিট প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[২.৩] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার বৃদ্ধি ও পরিচালন মুনাফা অর্জন	[২.৩.১] স্বল্পব্যয়ী আমানতের হার	২	৩০%	২১.৪৮%				২১.৪৮%	ব্রান্ডিং এন্ড করপোরেট কমুনিকেশন ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[২.৩.২] অর্জনকৃত পরিচালন মুনাফা	২	৮ কোটি টাকা	-১১২.৭০ কোটি টাকা				-১১২.৭০ কোটি টাকা	ফিন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	



Syed Abdullah-Al-Zaman
Assistant General Manager
Finance & Accounts Division
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Niranjan Chandra Debnath
General Manager & CFO
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka-1000



BASIC Bank Limited
Serving people for progress
A STATE OWNED SCHEDULED BANK

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২				বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
[২.৪] আন্তঃশাখা লেনদেন সমন্বয়করণ ও লোকসানী শাখার সংখ্যা হ্রাসকরণ	[২.৪.১] সমন্বয়কৃত এন্ট্রি	২	৯৯.৫০%	৯৯.৮০%				৯৯.৮০%	ব্যাক অফিস ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[২.৪.২] লোকসানী শাখার সংখ্যা	২	২৪	২৯				২৯	রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[৩.১] মূলধন সংরক্ষণের হার বৃদ্ধিকরণ ও প্রতিশন সংরক্ষণ	[৩.১.১] সংরক্ষিত মূলধন	৩	(১.৫০)%	(০.৬৩)				(০.৬৩)	রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[৩.১.২] সংরক্ষিত প্রতিশন	৩	১০০%	৮৩.৮২%				৮৩.৮২%	ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[৩.২] মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত রিট মামলার সংখ্যা	৩	৩০	০২				০২	লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অর্থায়ন মামলার সংখ্যা	৩	৫০	১১				১১	লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[৩.২.৩] নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় ও অন্যান্য মামলার সংখ্যা	২	৩৫	০৪				০৪	লিগ্যাল ইস্যুজ ডিভিশন এবং ডিসিপ্লিনারী ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[৪.১] ক্যাশলেস ট্রানজেকশন বৃদ্ধিকরণ	[৪.১.১] ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের নতুন গ্রাহক সংখ্যা	১	৪ হাজার	০.৯২৫ হাজার				০.৯২৫ হাজার	কার্ড ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	



Syed Abdullah-Al-Zaman
Assistant General Manager
Finance & Accounts Division
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Niranjan Chandra Debnath
General Manager & CFO
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka-1000



BASIC Bank Limited
Serving people for progress
A STATE OWNED SCHEDULED BANK

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২					বাস্তবায়নকারী বিভাগ	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)	বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	[৪.১.২] RTGS এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	১	১১০০০ কোটি টাকা	১৭৪০.৫৭ কোটি টাকা				১৭৪০.৫৭ কোটি টাকা	ব্যাক অফিস ডিভিশন ও ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
	[৪.১.৩] BEFTN এ লেনদেনকৃত অর্থের পরিমাণ	১	১৫০ কোটি টাকা	৭৩.১৯ কোটি টাকা				৭৩.১৯ কোটি টাকা	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন ও BACH ফাংশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[৪.২] মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সার্ভিস চালুকরণ (মোবাইল ব্যাংকিং অথবা ইন্টারনেট ব্যাংকিং)	[৪.২.১] ইন্টারনেট/App based মোবাইল ব্যাংকিং এর গ্রাহক সংখ্যা	৩	৫ হাজার	০.২১১ হাজার				০.২১১ হাজার	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[৪.৩] এজেন্ট ব্যাংকিং	[৪.৩.১] এজেন্ট ব্যাংকিং চালুকরণ	৩	২৬.০৬.২২	-				-	ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিভিশন	ডিভিশন প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[৪.৪] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবা প্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.৪.১] ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) চালুকৃত শাখা/অফিস	৩	৭২	৭২				৭২	ইনোভেশন সেল	সেল প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	
[৫.১] নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] নতুন উদ্যোক্তার সংখ্যা	৪	৮০	০৬				০৬	ওমেন এন্টারপ্রেনিওর ডেভেলপমেন্ট ইউনিট	ইউনিট প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি	



Syed Abdullah-Al-Zaman
Assistant General Manager
Finance & Accounts Division
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Niranjana Chandra Debnath
General Manager & CFO
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka-1000

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	বাৎসরিক লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি ২০২১-২২					বাৎসরিক অর্জন ২০২১-২২	বাস্তবায়নকারী বিভাগ	প্রদত্ত প্রমাণক	মন্তব্য
				১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১)	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১)	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২২)	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২২)	৫				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
	[৫.১.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	৩	২৫ কোটি টাকা	০.২৭ কোটি টাকা				০.২৭ কোটি টাকা	ওমেন এন্টারপ্রেনিওর ডেভলপমেন্ট ইউনিট	ইউনিট প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি		
	[৫.১.৩] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	৩	১৫ কোটি টাকা	৫.০০ কোটি টাকা				৫.০০ কোটি টাকা	ওমেন এন্টারপ্রেনিওর ডেভলপমেন্ট ইউনিট	ইউনিট প্রেরিত প্রতিবেদনের কপি		



Syed Abdullah-Al-Zaman
Assistant General Manager
Finance & Accounts Division
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka.

Niranjana Akter Debnath
General Manager & CFO
BASIC Bank Limited
Head Office, Dhaka-1000

বেসিক ব্যাংক লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২১ – ২০২২

(জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ক্রমান্বয়ে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, বেসিক ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৭৫	৭৫			জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ প্রান্তিকে ব্যাংকের প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউটে মোট ৯৬ জন বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অন্যথায় ২৬.০৮.২০২১ তারিখে ক্যাশ সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট এবং ০১.০৯.২০২১ তারিখ থেকে ০২.০৯.২০২১ তারিখ পর্যন্ত প্রিভেনশন অব মানি লন্ডারিং এন্ড কন্স্ট্রিং ফাইন্যান্সিং অব টেমোরিজম কোর্সের মাধ্যমে ৪৫ জনসহ মোট ৯৬ জন বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাকে শুদ্ধাচার বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৯৬						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়।	৭২	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮			বেসিক ব্যাংকের লিঃ এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখায় কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১।পুরনো কম্পিউটার/ইলেকট্রনিক্স সামগ্রী বিনিষ্টকরণ, ২। পুরনো আসবাবপত্র অপসারণ ও ৩। কাজের জায়গায় পর্যাপ্ত গাছের ব্যবস্থাকরণ।) কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল করা হয়েছে। একইসাথে, ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি, প্রধান কার্যালয়	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			নিয়মিতভাবে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক ফিডব্যাক দাখিল করা হয়।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	৩১.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০২২				শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা তৈরির বিষয়টি প্রক্রিয়ধীন রয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয় ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা							ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা							ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা							ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়		লক্ষ্যমাত্রা							ব্যাংকের জন্য প্রয়োজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ CMMS বাস্তবায়ন		৪		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় হতে CMMS সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।
						অর্জন	১০০%						
৩.২ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		৪		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	জানুয়ারী, ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১.০১.২০২১						সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) ২০১৬ সালের জুন মাসে প্রথম প্রণয়ন করা হয়েছে। পরবর্তীতে জানুয়ারী, ২০২১ এ তা হালনাগাদ করা হয়। সে অনুসারে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিতে বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে গ্রাহকদেরকে সেবা প্রদান করা হয়।
						অর্জন	জুন, ২০১৬ ও জানুয়ারী, ২০২১						
৩.৩ এসএমএস ব্যাংকিং ব্যবস্থা বাস্তবায়ন		৪		ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বেসিক ব্যাংকে এসএমএস ব্যাংকিং ব্যবস্থা চলমান রয়েছে।
						অর্জন	১০০%						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ শুদ্ধাচার বিষয়ক লিফলেট/ স্টিকার তৈরিকরণ		৪		স্বাস্থ্যসেবা কর্তৃপক্ষ ও শাখা সমূহ	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০			জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ প্রাপ্তিকে ৫০০ শুদ্ধাচার বিষয়ক লিফলেট তৈরি ও বিলি করা হয়েছে।
						অর্জন	৫০০						
৩.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ক ফেস্টুন/ব্যানার প্রদর্শন		৪		স্বাস্থ্যসেবা কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৮	১৮	১৮	১৮			জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১ প্রাপ্তিকে শুদ্ধাচার বিষয়ক ফেস্টুন/ব্যানার প্রদর্শন করা হয়েছে।
						অর্জন	১৮						

স্বাক্ষরঃ

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি

স্বাক্ষরঃ

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি